

Figure di sistema - Funzioni Strumentali al POF

1. Funzioni strumentali

Coordinamento e gestione PTOF : Prof. Zampetti e Ins. Di Tana.

Coordinamento e gestione Continuità: Ins. Galli e Ins. Rossi.

Coordinamento e gestione Attività di Inclusione: Prof. Martorili, Ins. Gagliardi, Ins. Ferrari.

Attività della funzione strumentale "Coordinamento e gestione PTOF"

- Operare in stretto collegamento con i vari referenti dei progetti, e con le altre F.F. S.S. e con il Dirigente scolastico;
- Controllare il sistema di coerenza interna del PTOF;
- Controllare il rispetto delle procedure e dei criteri definiti nel PTOF;
- Documentare l'iter progettuale ed esecutivo del PTOF ;
- Predisporre ed informatizzare il materiale per l'aggiornamento del PTOF;
- Promuovere e dare visibilità al PTOF sul territorio;
- Gestire le attività programmate nel PTOF;
- Monitorare e valutare le attività ed i progetti del PTOF ;
- Verificare attentamente il percorso seguito da questa Istituzione Scolastica, individuando punti di debolezza e di forza ;
- Collaborare con l'ufficio di Presidenza e di segreteria ;
- Potenziare e gestire le attività di continuità educativa e didattica tra scuola dell'infanzia, primaria e secondaria;
- Ampliare e coordinare gli scambi con la scuola secondaria di 2°;
- Coordinare e divulgare le offerte formative delle agenzie esterne alla scuola in merito all'orientamento

Attività della funzione strumentale "Coordinamento e gestione Continuità"

- Operare uno stretto raccordo operativo con tutti i docenti per la più efficace implementazione del curricolo verticale;
- Rilevare dati relativi alla frequenza scolastica degli alunni;
- Mantenere raccordo costante con gli insegnanti curricolari per l'individuazione di strategie educativo-didattiche finalizzate alla prevenzione del disagio e al recupero delle difficoltà;
- Promuovere azioni volte al coinvolgimento operativo e motivazionale del contesto familiare e sociale;
- Incentivare la collaborazione con le istituzioni territoriali e locali;
- Svolgere accoglienza e sostegno agli allievi stranieri in difficoltà in un'ottica di continuità.

Attività della funzione strumentale "Coordinamento e gestione attività di Inclusione"

- Operare in stretto collegamento con i vari referenti dei progetti, con le altre F.F. S.S. e con il Dirigente scolastico; collaborando nel sostenere programmi e "buone pratiche" che promuovano le condizioni di "benessere" degli studenti nell'ambiente scolastico;
- Curare l'accoglienza e l'inserimento degli alunni con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- Diffondere la cultura dell'inclusione;
- Rilevare i bisogni formativi dei docenti, proponendone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;
- Offrire consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali;
- Suggestire l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti;
- Prendere contatto con Enti e strutture esterne ;
- Svolgere attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni;
- Promuovere attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione;
- Attivare relazioni di collaborazione con tutti gli attori dell'istituto a sostegno della loro partecipazione alla costruzione del "benessere" a scuola;
- Promuovere attività di educazione alla salute comunicando progetti/iniziative e gestendo rapporti con Enti ed Istituti del territorio che condividono finalità formative dell'istituto;
- Curare il monitoraggio in itinere e a consuntivo delle attività intraprese e la documentazione dei risultati prodotti;
- Rilevare situazioni di disagio e di malessere sia individuali che di gruppo, fornendo indicazioni operative per la loro soluzione;
- Operare in stretto collegamento con i vari referenti dei progetti, con le altre FF.SS. e con il Dirigente scolastico; collaborando nel sostenere programmi e "buone pratiche" che promuovano le condizioni di "benessere" degli studenti diversamente abili nell'ambiente scolastico;
- Curare l'accoglienza e l'inserimento degli studenti diversamente abili , dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- Coordinare i GLH operativi e il GLH d'istituto;
- Curare l'accoglienza e l'inserimento degli alunni diversamente abili, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- Rilevare i bisogni formativi dei docenti, proponendone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione con riferimento agli alunni diversamente abili.

AREA	COMPITI	DOCENTI INCARICATI
Funzione strumentale n.1 – Promozione e sviluppo del Piano Triennale dell’Offerta Formativa	• Cura e redazione del Rapporto di autovalutazione d’Istituto, del Piano Triennale dell’Offerta Formativa, del Piano di Miglioramento, della Rendicontazione Sociale, in accordo e collaborazione con il Nucleo di Autovalutazione; • Acquisizione di conoscenze e strumenti utili alla redazione del rapporto di autovalutazione (legislazione, metodologie ...); • Reperimento dei dati necessari relativi all’istituto e al territorio; • Analisi e produzione di una riflessione sui dati raccolti; • Individuazione e proposta degli obiettivi di miglioramento per l’Istituto; • Collaborazione nei processi di miglioramento dell’Istituto; • Realizzazione di un questionario studente, genitore, ATA, docente; • Somministrazione informatizzata, raccolta e analisi dei dati e inserimento degli esiti nel RAV e conseguente utilizzo per la gestione degli obiettivi di miglioramento; • Estrazione e analisi dei risultati delle prove standardizzate INVALSI.	Prof.ssa Maria Grazia Zampetti Ins. Filomena Di Tana
Funzione strumentale n. 2 – Continuità e Orientamento	• Elaborazione di un progetto di continuità e accoglienza; • Operare per la continuità nido-infanzia; infanzia-primaria; primaria-secondaria di I grado; • Coordinare le operazioni di orientamento degli studenti in uscita dalla scuola secondaria di I grado; • Coordinamento dei lavori della commissione Continuità e Orientamento; • Coordinamento delle attività progettuali inerenti l’area; • Organizzazione di assemblee informative	Ins. Roberta Galli Ins. Patrizia Rossi

	rivolte ai genitori e l'elaborazione di piani di raccordo in ambito linguistico e logico-matematico; • Raccolta dei dati sui risultati conseguiti dai nostri ex alunni al termine del primo anno della scuola secondaria di secondo grado.	
Funzione strumentale n. 3 – Disagio scolastico: Disabilità, DSA ed inclusione	• Coordinamento degli insegnanti di sostegno, partecipazione al GLI, coordinamento dei GLHO; • Conoscenza delle normative da seguire in materia di inclusione, disabilità, DSA e BES; • In caso di necessità, gestione dei rapporti con le famiglie coinvolte, con le relative equipe pedagogiche e con i servizi di riferimento; • Definizione delle scadenze per la consegna della documentazione; • Verifica/controllo della consegna dei documenti relativi al sostegno e della rispondenza degli stessi alle esigenze poste dalla normativa, agli eventuali modelli in uso, all'effettiva necessità didattica; • Formulazione di proposte dei posti di sostegno; • Cura e diffusione dei materiali, della documentazione e delle buone pratiche dello star bene; • Coordinamento degli acquisti di materiale specifico nelle sedi; • Sperimentazione e diffusione di metodologie e strumenti efficaci.	Ins. Angela Gagliardi, Ins. Elisa Ferrari, Prof. Marisa Martorilli