

Anno scolastico 2019 – 2020

NOMINATIVI E INCARICO	COMPITI E MANSIONI
Prof. ADRIANO FORCELLA Dirigente Scolastico Tel. 085 4682259	• ha la rappresentanza legale della scuola • ha la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali • ha la responsabilità dei risultati del servizio • dirige, coordina e valorizza le risorse umane interne alla scuola • organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa • ha la titolarità delle relazioni sindacali interne alla scuola • ha la possibilità di delegare specifici compiti a docenti • partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica • assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica finalizzandola all'obiettivo della qualità dei processi formativi • predispone gli strumenti attuativi del POF • presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione, i Consigli di Classe, i Consigli d'Interclasse, la Giunta Esecutiva.
Prof. PEPPINO MUCCI Primo collaboratore con funzioni vicarie	• Sostituisce il Dirigente Scolastico in tutti i casi di assenza, di impedimento o di coincidenza di impegni • Svolge funzioni organizzative ed amministrative-gestionali sulla base di delega specifica da parte del Dirigente Scolastico • Collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione dell'Istituto • Mantiene stretti e costanti rapporti di collaborazione con i coordinatori di plesso, facendosi portavoce di eventuali problemi, esigenze, richieste da questi rappresentanti • Coordina le attività dell'Istituto sia in rapporto al Dirigente Scolastico che alla Segreteria • Predispone con D.S. gli ordini del giorno dei Collegi dei Docenti e delle varie riunioni • Partecipa alle riunioni di Staff e ne redige il verbale • Collabora con i docenti che hanno ricevuto l'incarico di funzioni strumentali, le commissioni di lavoro e i referenti di ambiti specifici
Ins. ANTONELLA D'ANTEO Secondo collaboratore con funzioni vicarie	• Sostituisce il Dirigente Scolastico in tutti i casi di assenza, di impedimento o di coincidenza di impegni • Svolge funzioni organizzative ed amministrative-gestionali sulla base di delega specifica da parte del Dirigente Scolastico • Collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione dell'Istituto • Mantiene stretti e costanti rapporti di collaborazione con i coordinatori di plesso, facendosi portavoce di eventuali problemi, esigenze, richieste da questi rappresentanti • Coordina le attività dell'Istituto sia in rapporto al Dirigente Scolastico che alla Segreteria • Predispone con D.S. gli ordini del giorno dei Collegi dei Docenti e delle varie riunioni • Partecipa alle riunioni di Staff e ne redige il verbale • Collabora con i docenti che hanno ricevuto l'incarico di funzioni strumentali, le commissioni di lavoro e i referenti di ambiti specifici

Prof. PEPPINO MUCCI Coordinatore di plesso scuola secondaria di 1° grado di Cappelle s/T.	• Coordina le attività del plesso mantenendo un costante rapporto con il Dirigente Scolastico e il secondo Collaboratore Vicario; • Partecipa alle riunioni di Staff.
Ins. LUIGIA FORMISANO Coordinatore di plesso scuola primaria di Cappelle s/T.	• Coordina le attività del plesso mantenendo un costante rapporto con il Dirigente Scolastico e il Collaboratore Vicario; • Partecipa alle riunioni di Staff.
Ins. ELISA ZAZZERONI Coordinatore di plesso scuola infanzia di Cappelle s/T.	• Coordina le attività del plesso mantenendo un costante rapporto con il Dirigente Scolastico e il Collaboratore Vicario; • Partecipa alle riunioni di Staff.
Ins. ALESSANDRA ROBERTI Coordinatore di plesso scuola infanzia di Fonte d'Olmo di Montesilvano	• Coordina le attività del plesso mantenendo un costante rapporto con il Dirigente Scolastico e il Collaboratore Vicario; • Partecipa alle riunioni di Staff.
Ins. ANTONELLA D'ANTEO Coordinatore di plesso scuola primaria di Saline di Montesilvano	• Coordina le attività del plesso mantenendo un costante rapporto con il Dirigente Scolastico e il primo Collaboratore Vicario; • Partecipa alle riunioni di Staff.
Ins. MERI POMPOSO Coordinatore di plesso scuola infanzia di Via Vestina di Montesilvano	• Coordina le attività del plesso mantenendo un costante rapporto con il Dirigente Scolastico e il Collaboratore Vicario; • Partecipa alle riunioni di Staff.